**UMOWA**

**o *świadczenie usług turystycznych***

**nr ………………**

zawarta w dniu ……………..

pomiędzy

**…………………...** zamieszkałym w ……………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………. z siedzibą w ………………….., posiadającym PESEL ……………., NIP: ……………………

zwanym dalej w umowie „Organizatorem”

a

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00- 950 Warszawa, NIP 525-22-48-486,

reprezentowanym przez Dyrektora …………………………………………………… (zwanej dalej: Szkołą) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy nr …………………………………. z dnia ……………………………

zwanym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”

o następującej treści:

1. Zgodnie z ar.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ww. ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 1997 nr 133 poz. 884 z późn. zm.).

**§ 1**

**Oświadczenia Organizatora**

1. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa …………... pod numerem ……………..

2. Organizator oświadcza, że posiada gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki wydaną przez ……………., z siedzibą we ………………...

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i wykonanie przez Organizatora na rzecz Uczestnika imprezy turystycznej dla grupy uczniów Szkoły (zwanej dalej: „Grupą”) do …………………………………………………….. (trasa: …………………………………………) w terminie ……………………………zgodnie z Programem wycieczki stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zaś Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty za usługę w wysokości, terminie i na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
3. pobyt obejmujący noclegi (zakwaterowanie) i wyżywienie dla Grupy składającej się z ……. osób, w tym uczestników – uczniów ………., opiekunów ………. w ……
4. przewiezienie Grupy oraz należących do nich rzeczy autokarem z Warszawy do ……. ………… i z ………………….. do Warszawy (do siedziby Płatnika faktury);
5. przewiezienie Grupy oraz należących do nich rzeczy autokarem w ramach wycieczki lokalnej w trakcie trwania umowy oraz zapewnienie biletów wstępu dla całej Grupy do zwiedzanych obiektów oraz zapewnienie przewodnika i pokrycie kosztów ewentualnych opłat parkingowych.
6. W przypadku awarii lub zatrzymania autokaru z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Organizatora postanowień umowy, Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia sprawnego technicznie pojazdu lub uprawnionego kierowcy, umożliwiającego kontynuowanie przejazdu.
7. Organizator pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w pkt 3.
8. Szczegółowy program imprezy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.

**§ 3**

**Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i wykonania na rzecz Uczestnika dla Grupy usługi turystycznej, o której mowa w § 2, ust. 1 i 2 niniejszej umowy**,** zgodnie z jej programem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty za usługę w wysokości, terminie i na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wycieczek szkolnych organizowanych przez…….. ………………., który został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty łącznego wynagrodzenia w kwocie :
2. Przy 24 – 29 uczestnikach …………….zł/os brutto, słownie: ……………………………zł/os brutto, oraz 2 opiekunów nieodpłatnie,
3. Przy 30 – 35 uczestnikach …………..zł/os brutto, słownie: …………………………………… zł/os brutto, oraz 2 opiekunów nieodpłatnie,
4. Przy 36 – 40 uczestnikach ……………..zł/os brutto, słownie: ……………………………………… zł/os brutto, oraz 3 opiekunów nieodpłatnie,
5. Przy 41 – 45 uczestnikach ………..zł/os brutto, słownie: ……………………………………… zł/os brutto, oraz 3 opiekunów nieodpłatnie,
6. Powyżej 45 uczestników ………………..zł/os brutto, …………………………………. zł/os brutto, oraz 3 opiekunów nieodpłatnie.
7. Uczestnik zapłaci na rzecz Organizatora kwotę w wysokości…… tytułem zaliczki na poczet należnego Organizatorowi świadczenia pieniężnego w terminie do dnia……………………. na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Uczestnikowi faktury.
8. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Organizator otrzyma wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1, pomniejszone o kwotę zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 2, w wysokości: ………………………………………
9. Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Organizatora w terminie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Faktura wskazywać będzie następujące dane:
12. Nabywca usługi: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481;
13. Odbiorca usług i płatnik oraz adresat faktury: Szkoła ………….. w Warszawie, ul. ……………, ………….. Warszawa.
14. Ustala się, że deklarowana liczba osób płacących, biorących udział w imprezie turystycznej wynosi ………… dzieci.
15. Ustala się cenę …………. zł brutto od jednego uczestnika, przy czym na …….. uczestników płacących przysługuje …..opiekunów grupy bezpłatnie.
16. Strony ustalają, że maksymalna ilość uczestników biorących udział w imprezie wynosi …….. dzieci plus …… opiekunów (w tym kierownik wycieczki).
17. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ……….. brutto (słownie złotych: ……0/100).
18. Zmianę ilości uczestników, Uczestnik jest zobowiązany podać Organizatorowi najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.
19. Strony ustalają, że w przypadku zmiany liczby uczestników poniżej ….. oraz powyżej ……. osób płacących, uczestnik zobowiązuje się do zapłaty łącznego wynagrodzenia wynikającego z przedziałów liczbowych uczestników, ujętych w ust. 1 niniejszej umowy.
20. Cena obejmuje wszystkie świadczenia wynikające z załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Wszystkie dodatkowe świadczenia poza wymienionymi w załączniku nr 1 do umowy 1 będą dodatkowo płatne.
21. Uczestnik będzie dokonywał wszelkich płatności na rachunek Organizatora o numerze:

**……………………………...**

prowadzony przez ……………………...

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Uczestnika.

**§6**

**Wykonanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony w terminie **od dnia ………….. do dnia ………………….**
2. Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. z tytułu nienależytego wykonania umowy Organizator zapłaci Uczestnikowi karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   2. Organizator zapłaci Uczestnikowi karę umowną w razie odstąpienia przez Organizatora od umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn nie leżących po stronie Uczestnika, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1umowy,
   3. za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust za 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Organizator wyraża zgodę na dokonanie przez Uczestnika potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Uczestnikowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Organizator wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko osoby reprezentującej, nazwa podmiotu gospodarczego.
3. Organizator obowiązany jest do poszanowania praw osób, który dane będą użyte do sporządzania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez stosowanie się do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Organizator zobowiązuje się również do nieutrwalania, przetwarzania, ani przechowywania otrzymanych danych w żaden sposób, poza zakresem niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Strony ustalają następujące adresy dla celów doręczeń i kontaktów związanych z Umową:
6. Organizator: ……………….., e-mail: ……………….. tel ………….
7. Uczestnik:…………….. e-mail: …………………….
8. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Uczestnika.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017, poz. 459).
10. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
    * 1. Program Wycieczki;
      2. Regulamin Wycieczki.

*……………………………………. ……………………………..*

*Organizator Uczestnik*

Oświadczam, że umowa niniejsza została sporządzona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi istotnych elementów umów określonych przez Skarbnika m.st. Warszawy. Zawarcie umowy jest niezbędne do właściwego funkcjonowania placówki i przy jej zawieraniu zachowano zasady celowości, gospodarności i rzetelności.

…………………….………………………………….

                            Podpis i pieczęć Dyrektora/

osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania