

Zarządzenie Nr 4 / 2014/2015

z dnia 25 listopada 2014 roku

dotyczące obowiązku kontaktów wychowawców i nauczycieli wobec rodziców, dotyczące obowiązku zapewnienia uczniom opieki

Podstawa prawna:

- *Powszechna Deklaracja Praw Człowieka*
- *Konwencja o Prawach Dziecka*
- *Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców*
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*
- *Ustawa - Karta Nauczyciela - tekst jednolity 10 stycznia 2014 r.*
- *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach późniejszymi zmianami.*

- I. Nasza szkoła jest miejscem przyjaznym, nowoczesnym i bezpiecznym. Osiągnięcie tego było możliwe, dzięki współdziałaniu nauczycieli i rodziców. Rodzice bowiem stanowią istotną część społeczności lokalnej, dlatego mają prawo aktywnie włączać się w życie szkoły, do której chodzi ich dziecko. Nauczyciel i rodzic powinni być partnerami, mającymi prawa i obowiązki, a podstawą ich współpracy musi być wzajemne zaufanie, akceptacja i rzetelna informacja. Ich czynna współpraca ze szkołą przyczynia się do zwiększenia efektywności procesu nauczania i wychowania dziecka.
- II. W związku z tym, że wśród nas są nauczyciele, którzy nie przestrzegają procedur kontaktów z rodzicami przyjętych uchwałą przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną dnia 21 lutego 2007 roku stanowiących integralną część Statutu Szkoły oraz w związku z nieprzestrzeganiem zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności stanowiących integralną część umowy o pracę zarządzam, co następuje:
 1. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.
 2. Rodzice mają prawo do kontaktu z wychowawcami i nauczycielami podczas organizowanych spotkań (według terminarza na cały rok szkolny) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne szkoły.
 3. Rodzice mają prawo do indywidualnych spotkań z wychowawcami i nauczycielami zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli dla rodziców.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrekcji szkoły, wychowawców i rodziców o terminie dyżurów dla rodziców.
 5. Rodzice mają prawo do kontaktu telefonicznego i mailowego z wychowawcą, nauczycielem, wychowawcą świetlicy, dyrektorem szkoły i każdym pracownikiem szkoły.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wiadomości przesłane pocztą elektroniczną zgodnie z przepisami prawa administracyjnego.

7. Nauczyciel nieobecny w dniu zebrania jest zobowiązany do wyznaczenia dodatkowego dyżuru dla rodziców o czym pisemnie informuje dyrektora szkoły i wychowawców klas, w których uczy.
8. Jeśli nauczyciel nie poda dnia i godziny dyżuru dla rodziców (zgodnie z procedurami kontaktów z rodzicami pkt. 2 ust. 2) zrobi to dyrektor szkoły informując o tym zainteresowanego nauczyciela i rodziców uczniów.
9. Nauczyciel realizuje 40-to godzinny tydzień pracy, w tym ustaloną liczbę godzin dydaktycznych.
10. W ramach 40 godzin pracy nauczyciel jest zobligowany min. do obowiązkowego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, do obowiązkowego uczestniczenia w zebraniach z rodzicami i do obowiązkowego uczestniczenia w doraźnych spotkaniach zespołów klasowych, nauczycielskich, wychowawczych i innych.
11. Wychowawcy i nauczyciele mają obowiązek respektowania praw ucznia, a w szczególności przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy ucznia, a co za tym idzie przestrzegania procedur organizacji wycieczek szkolnych obowiązujących w naszej szkole.
12. Nauczyciel wypełnia dokumentację dotyczącą wyjść i wycieczek, dokumentację podpisuje własnoręcznym podpisem i bierze całkowitą odpowiedzialność za informacje zawarte w karcie wycieczki. Dlatego niedopuszczalne i karygodne jest zmienianie zadeklarowanej trasy wycieczki i środka transportu (w szczególności przewożenie uczniów prywatnym samochodem) oraz niepoinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców dzieci.
13. Łamanie procedur dotyczących kontaktu z rodzicami i procedur organizacji wyjść i wycieczek pociąga za sobą odpowiedzialność dyscyplinarną nauczyciela.
14. Zarządzenie zostanie przekazane rodzicom uczniów naszej szkoły drogą mailową oraz podczas spotkań z rodzicami.
15. Zarządzenie przekazane zostanie drogą mailową wszystkim nauczycielom pracującym w naszej szkole.
16. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z zarządzeniami dyrektora szkoły i poświadczenie tego faktu własnoręcznym podpisem.
17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Procedury kontaktu z rodzicami obowiązujące w naszej szkole.